

Số: 410/BC-TTYT

An Khê, ngày 10 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

Thực hiện Kế hoạch số 524/KH-SYT ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Sở Y tế về việc Kiểm tra công tác cải cách hành chính, công tác dân vận chính quyền và Kế hoạch số 538/KH-TTYT ngày 30/12/2023 của Trung tâm Y tế Thị xã An Khê về ban hành kế hoạch cải cách hành chính và Kế hoạch số 539/KH-TTYT ngày 30/12/2023 của Trung tâm Y tế Thị xã An Khê về ban hành kế hoạch Tuyên truyền công tác cải cách hành chính. Trung tâm Y tế thị xã An Khê báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính.

1.1 Việc xây dựng, ban hành kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương. Ngay sau khi Sở Y tế ban hành Kế hoạch số 4847/KH-SYT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 ban hành Kế hoạch số 538/KH-TTYT ngày 30/12/2023 của Trung tâm Y tế Thị xã An Khê về ban hành kế hoạch cải cách hành chính.

1.2 Việc báo cáo công tác CCHC định kỳ theo quy định.

- Việc giao ban, trao đổi công tác cải cách hành chính được lồng ghép vào công tác giao ban chuyên môn hàng ngày, hàng tuần và hàng tháng.

- Trong các lần kiểm tra bệnh viện hàng quý các khoa, phòng kế hoạch kiểm tra các khoa về công tác cải cách hành chính.

1.3 Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC.

- Thường xuyên tổ chức phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan đến cải cách hành chính vào các buổi giao ban hàng ngày, hàng tuần của đơn vị, tại các buổi giao ban của khoa phòng, giao ban chung đầu tuần.

- Tổ chức những nội dung tuyên truyền: Thực hiện kế hoạch tuyên truyền ban hành kèm theo và Kế hoạch số 4867/KH-SYT ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024, Trung tâm y tế thị xã An Khê đã ban hành Kế hoạch số 539/KH-TTYT ngày 30/12/2023 của Trung tâm Y tế Thị xã An Khê về ban hành kế hoạch Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024.

1.4 Tiến độ, chất lượng thực hiện công việc, nhiệm vụ của UBND tỉnh giao và trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai cải cách hành chính:

- Trung tâm Y tế thị xã An Khê tiếp tục quán triệt đến đội ngũ cán bộ công chức, viên chức các văn bản của cấp trên về cải cách hành chính

- Công tác cải cách hành chính được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, chính vì vậy mà Ban lãnh đạo Trung tâm y tế thị xã An Khê đã quán triệt nội dung này trong các buổi họp giao ban đầu tuần, hàng ngày nhằm tuyên truyền cho các khoa, phòng giúp toàn thể cán bộ viên chức thực hiện có hiệu quả.

1.5 Những sáng kiến, cách làm mới trong triển khai công tác CCHC; công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị:

- Việc kiểm tra ngày giờ làm việc của CBVC được đơn vị duy trì thường xuyên, trong thời gian qua không có trường hợp nào vi phạm bị xử lý kỷ luật.

- Về hoạt động tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính: Công tác tiếp dân, tiếp nhận ý kiến phản ánh của người dân qua đường dây nóng, hòm thư góp ý tiếp tục được duy trì thành nề nếp, có sổ theo dõi, ghi chép cập nhật đầy đủ. Trong thời gian qua, không có thông tin phản ánh về tinh thần, thái độ phục vụ của CBVC đơn vị.

2. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của ngành y tế.

+)Việc triển khai thực thi các văn bản pháp luật liên quan đến lĩnh vực y tế.

Việc triển khai thực thi các văn bản pháp luật liên quan đến lĩnh vực y tế và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, Sở y tế: Sau khi có văn bản chỉ đạo đơn vị triển khai trực tiếp tại các buổi giao ban và chuyển văn bản có liên quan đến các khoa/phòng/trạm để triển khai thực hiện. Xây dựng kế hoạch theo yêu cầu của cấp trên và triển khai thực hiện đúng theo quy trình, thời gian quy định. Lưu trữ tại đơn vị.

+) Việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, sở y tế:

Cũng thực hiện như văn bản pháp luật thông báo và triển khai đến các bộ phận phụ trách thuộc lĩnh vực đảm nhiệm. Thực hiện xây dựng kế hoạch, báo cáo theo hướng dẫn.

Căn cứ vào Kế hoạch số 4847/KH-SYT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ vào Kế hoạch số 4867/KH-SYT ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024. Các văn bản chỉ đạo có liên quan đến công tác KCB và thanh quyết toán BHXH.

3. Công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Để giảm thiểu thủ tục hành chính rườm rà, Trung tâm y tế thị xã An Khê kết hợp khám bệnh tập trung theo cơ chế một cửa liên thông tạo hệ thống liên hoàn giúp bệnh nhân thuận lợi trong việc khám chữa bệnh.

- Về việc công khai thủ tục hành chính: Trung tâm y tế đã công khai các thủ tục hành chính liên quan đến công tác khám chữa bệnh như niêm yết biểu giá thu các dịch vụ KCB, các thủ tục cần thiết khi đến khám chữa bệnh, các thông tin liên quan đến BHYT, quyền lợi cũng như nghĩa vụ của người tham gia BHYT tại nơi

mà bệnh nhân và người nhà bệnh nhân dễ thấy để thực hiện thống nhất, đồng bộ tạo thuận lợi trong công tác KCB.

- Phòng chờ khoa khám bệnh – Liên chuyên khoa, Trung tâm y tế bố trí phòng tiếp đón có nhân viên y tế mang trang phục tiếp đón sẵn sàng tư vấn và lấy số cho người bệnh những quy định cũng như thủ tục cần thiết để bệnh nhân được khám bệnh nhanh chóng, hiểu rõ hơn về những quy định mới, nhất là về việc sử dụng thẻ BHYT, phân công bác sỹ thường trực bảo đảm đáp ứng đầy đủ nhu cầu KCB cho người dân.

- Số liệu khám, chữa bệnh trong năm ước đến 30/9/2024:

STT	Nội dung	Ước 9 tháng 2023	Ước 9 tháng 2024	Chỉ tiêu kế hoạch năm 2024	So sánh % Ước 9 tháng năm 2024/ Ước 9 tháng năm 2023	So sánh %Ước 9 tháng năm 2024/ Kế hoạch năm 2024
1	Số lượt khám chữa bệnh	50.411	56.999	75000	113,1%	76%
2	Khám chữa bệnh BHYT	45.550	49.836		109,4%	
3	Khám chữa bệnh bằng YHCT	1.773	2.150		121,3%	
4	Điều trị nội trú	9.075	9.244	11680	101,9%	79,14%
5	Tổng số ngày điều trị nội trú	37.109	42.047	58400	113,3%	72%
6	Công suất sử dụng giường bệnh	84,34%	95,5%	100%	113,2%	95,5%
7	Số lần xét nghiệm	51.607	63.538	60000	123,12%	105,9%
8	Số lần chụp X-Quang	9.395	10.063	8000	107%	125,8%
9	Số lần siêu âm	10.703	10.498	9000	98,1%	116,6%
10	Chụp CT	844	1.099	1000	130,2%	109,9%

Y tế xã:

STT	Nội dung	Ước 9 tháng 2023	Ước 9 tháng 2024
1	Số lượt khám chữa bệnh	18.202	22.403
2	Khám chữa bệnh BHYT	12.077	14.878
3	Khám chữa bệnh bằng YHCT	4.236	4.341

Công tác tài chính ước 9 tháng năm 2024:

ĐVT: 1.000đ

STT	Tổng số thu	36.237.802
1	Ngân sách nhà nước	12.595.000
2	Viện phí	
	- Thu phí trực tiếp từ người bệnh	4.045.488
	- Thu phí từ BHYT	19.365.753
3	Viện trợ	
4	Thu khác	231.561
STT	Tổng số chi	32.022.194
1	Ngân sách Nhà nước	10.860.479
2	Nguồn thu	21.161.715
3	Trong đó:	
	Thuốc, VTYT, HCXN, oxy, máu, biểu mẫu	6.425.178
	Lương, phụ cấp	20.957.439
	Khác	4.639.577
4	Duyệt phí cho hộ nghèo, đồng bào....	31.204

*** Thông tin về đường dây nóng :**

Đường dây nóng của đơn vị đã được triển khai và có kế hoạch phân công trực đường dây nóng trong và ngoài giờ hành chính. Đường dây nóng, hòm thư góp ý được treo và niêm yết tại các khoa, phòng, bộ phận; tại những nơi dễ thấy để người dân có thể phản ánh ý kiến khi cần thiết.

Đã thực hiện báo cáo về Sở Y tế về công tác trả lời phản ánh, kiến nghị từ đường dây nóng. Kết quả tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân. Về hoạt động tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính: Công tác tiếp dân, tiếp nhận ý kiến phản ánh của người dân qua đường dây nóng, hòm thư góp ý tiếp tục được duy trì thành nề nếp, có sổ theo dõi, ghi chép cập nhật đầy đủ. Trong thời gian qua, không có thông tin phản ánh về tinh thần, thái độ phục vụ của CBVC đơn vị.

4. Cải cách bộ máy hành chính.

- Thực hiện các quy định của Trung ương và của tỉnh về tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng, ban chuyên môn. Bệnh viện đã rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của đơn vị:

- Trung tâm y tế đã xây dựng đề án vị trí việc làm và được Sở Y Tế phê duyệt tổ chức bộ máy, đội ngũ viên chức và xác định từng vị trí trong tổ chức gắn với thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, tránh chồng chéo khắc phục tình trạng thiếu nhân lực.

- Thực hiện Quyết định số 08/2024/QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, số lượng lao động hợp đồng và cán bộ, công chức, viên chức, người giữ chức danh, chức vụ và kiểm soát viên tại doanh nghiệp nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai;

5.Cải cách chế độ công vụ

- Việc thực hiện rà soát hiện trạng cán bộ, công chức, viên chức so với mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm được duyệt; việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức. Việc triển khai thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Đơn vị xây dựng Đề án vị trí việc làm trên cơ sở Nghị định 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Theo hướng dẫn Nghị định cần xác định rõ nhóm vị trí việc làm lãnh đạo quản lý, nhóm vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn y tế, nhóm vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung, nhóm vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ. Trên cơ sở đó xác định đối tượng, số lượng và nhu cầu sắp xếp, bố trí cho đúng theo vị trí việc làm.

- Công tác bổ nhiệm, giải quyết chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC).

Công tác bổ nhiệm thực hiện theo hướng dẫn quy định số 359/ QĐ/TU ngày 29/10/2021 của tỉnh ủy Gia lai quy định tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ quản lý các cấp; Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/09/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Năm 2024: thực hiện quy trình bổ nhiệm cho Giám đốc, bổ nhiệm trưởng khoa/phòng, trạm Y tế 09 người, trong đó bổ nhiệm mới trưởng khoa, phòng 04 người, bổ nhiệm mới Phó trưởng khoa/phòng 02 người, bổ nhiệm điều dưỡng trưởng 02 người, Trưởng trạm y tế 01 người.

Năm 2023-2024 không thực hiện chính sách tinh giản biên chế. Giải quyết về hưu đúng tuổi cho 03 viên chức năm 2023 và 02 viên chức năm 2024.

- Thực hiện điều kiện, tiêu chuẩn tại Công tác báo cáo đánh giá, phân loại CCVC theo thời gian quy định.

Hàng năm theo quy định của Nghị định 90/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ công chức, viên chức hàng năm; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; quy định số 124-Q Đ/TW ngày 04/10/2023 của Ban chấp hành Trung Ương quy định về việc kiểm điểm và đánh giá xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; hướng dẫn của Sở Y tế đến tháng 10-11 đánh giá xếp loại viên chức và báo cáo kết quả gửi Sở Y tế.

Kết quả xếp loại viên chức:

+ Năm 2023:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 01 người

Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 212 người

Hoàn thành nhiệm vụ: 02 người

Không hoàn thành nhiệm vụ: 0 người

+ Năm 2024: triển khai kiểm điểm công tác 06 tháng đầu năm

- Công tác xây dựng, ban hành kế hoạch và mức độ thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng.

Năm 2023-2024 đơn vị thực hiện 01 vị trí chuyển đổi viên chức không giữ chức vụ quản lý theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ vì lý do: vị trí phòng Tổ chức – Hành chính có 01 người mua sắm hàng hóa, còn vị trí Kế toán viên chức công tác thiếu nhân lực nên chưa thực hiện chuyển đổi.

- Việc lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Công tác báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC và tỷ lệ CBCCVC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo thông báo triệu tập của cơ quan có thẩm quyền.

Hàng năm xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức. Kết quả:

- Năm 2023:

- + Về nâng cao trình độ chuyên môn: Bác sĩ sau đại học gồm: 01 Bác sĩ Chuyên khoa I Hồi sức cấp cứu, 04 Dược sỹ đại học;

- + Về lý luận chính trị: Đã đào tạo Trung cấp chính trị: 02 người

- + Về quản lý bệnh viện: 06 người tham gia lớp quản lý bệnh viện do Sở Y tế tổ chức.

- + Ngoại ngữ, tin học:

Đơn vị đã tạo điều kiện để viên chức chủ động tham gia các lớp đào tạo chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học, tiếng Bahna khi có nhu cầu, khi có các lớp mở tại địa bàn thị xã, tỉnh sau khi bố trí nhân lực đảm bảo thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh cho nhân dân tại các đơn vị.

- Năm 2024 :

Đã đi đào tạo:

- + Nâng cao trình độ chuyên môn: Bác sĩ sau đại học gồm: 01 Bác sĩ Chuyên khoa I Ngoại, 01 Bác sĩ Chuyên khoa I Chẩn đoán hình ảnh.

- + Trung cấp lý luận chính trị: 09 người

6. Cải cách tài chính công.

- Báo cáo, đánh giá chung tình hình triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ cải cách tài chính công. Tập trung phân tích đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong triển khai thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính; Việc triển khai thực hiện các quy định tại Nghị định số 117/2013/NĐ-CP, Nghị định số 32/2019/NĐ-CP, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ,...

- Công tác thu, chi ngân sách;

- Công tác quản lý tài sản công;

- Công tác quản lý trang thiết bị y tế;
- Công tác quản lý công nợ.
- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).

Thực hiện công tác báo cáo quyết toán và báo cáo đánh giá hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính được báo cáo thường xuyên cho Sở Y Tế.

Về triển khai thực hiện Nghị định 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi bổ sung một số điều của NĐ 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 quy định chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Trung tâm y tế thị xã An Khê đã thực hiện theo NQ 05/2021 về ban hành quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi, nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương cho thời kỳ 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Gia Lai

Trung tâm y tế thị xã An Khê luôn chấp hành các chế độ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ – CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và các văn bản liên quan đến tài chính. Trong quá triển khai Bệnh viện có những thuận lợi và khó khăn sau. Thuận lợi: Là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, được Nhà nước đầu tư cơ sở vật chất, đảm bảo một phần kinh phí hoạt động thường xuyên để thực hiện nhiệm vụ. Nguồn kinh phí hoạt động của đơn vị có phần linh hoạt hơn các đơn vị sự nghiệp thuần túy khác, do đó đơn vị cũng chủ động hơn về kinh phí hoạt động. Về cơ bản, công tác quản lý tài chính nhà nước thực hiện theo các quy định của Nhà nước, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Công tác dự toán ngân sách, việc lập chứng từ, sổ sách kế toán, việc hạch toán, công tác báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính và bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán. Đơn vị đã thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của Nhà nước. Đơn vị ban hành qui chế chi tiêu nội bộ hàng năm. Khó khăn: Đối với Trung tâm y tế thị xã An Khê giao thực hiện cơ chế tự chủ còn nhiều bất cập. Trên thực tiễn áp dụng triển khai thực hiện quyền tự chủ về tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ – CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ tại Trung tâm y tế thị xã An Khê còn gặp rất nhiều khó khăn, thu không đủ chi và cần phải có lộ trình cụ thể. Kinh phí chi hoạt động của Trung tâm y tế thị xã An Khê phụ thuộc chính vào nguồn thu từ hoạt động khám, chữa bệnh (Chủ yếu thu BHYT). Tuy nhiên nguồn thu không đảm bảo nên gây thiếu hụt kinh phí chi thường xuyên.

Về công tác quản lý tài sản công Theo chức năng nhiệm vụ của phòng Tài chính kế toán , cuối năm tổng kết tài sản, kiểm kê tài sản của năm. Công khai tài sản theo thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017.

Đơn vị đã triển khai và bố trí một kế toán thu thập, ghi chép theo dõi công nợ và thanh toán của các công ty.

Thực hiện đầy đủ, đúng quy định của Nhà nước về chế độ tiền lương, phụ cấp trực, phẫu thuật, thủ thuật, độc hại.

- Về tình hình triển khai các chính sách về cải cách tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội:

Tiếp tục triển khai các chính sách về thu nhập, tiền lương đảm bảo chi trả tiền lương và các khoản thu nhập tăng thêm cho cán bộ công chức, viên chức theo đúng quy định hiện hành.

- Về thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính theo nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

- Có xây dựng dự toán ngân sách hàng năm gửi cấp trên phê duyệt.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

Báo cáo, đánh giá chung về kết quả, thành tựu và tồn tại, hạn chế trong:

- Hệ thống hóa các chuẩn thông tin và CNTT trong lĩnh vực Y tế theo quy định; các nguyên tắc bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

- Kết hợp chặt chẽ việc triển khai Kế hoạch này với Chương trình cải cách hành chính; đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong CCHC.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai ứng dụng CNTT tại đơn vị để có những giải pháp thúc đẩy kịp thời; đưa tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin vào đánh giá kết quả hoàn thành công việc của khoa, phòng và cá nhân.

*** Tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước; mức độ sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc của CBCCV**

- Thực hiện trao đổi bằng văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số với các cơ quan không sử dụng giấy.

- Tiếp tục quán triệt và nâng cao kỹ năng khai thác, sử dụng bằng văn bản điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức trong công tác chuyên môn; đẩy mạnh việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong gửi nhận văn bản, trao đổi công việc.

*** Công tác triển khai ứng dụng phần mềm trong quản lý khám bệnh, chữa bệnh tại đơn vị**

- Đơn vị tiếp tục triển khai hoàn thiện đồng bộ hóa danh mục kỹ thuật KCB, thuốc, vật tư... và thường xuyên duy trì hoạt động cập nhật, bổ sung, hoàn thiện danh mục và kết nối liên thông dữ liệu khám, chữa bệnh, thanh toán KCB bảo hiểm y tế với Bảo hiểm xã hội theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, của Sở Y tế, Bộ Y tế và của UBND tỉnh.

- Tích cực nâng cấp phần mềm ứng dụng KCB (HIS) và phát huy hiệu quả của phần mềm quản lý khám chữa bệnh và thanh toán BHYT.

*** Chất lượng cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của đơn vị**

- Trang thông tin điện tử đi vào hoạt động cung cấp, cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công thông tin điện tử, trang thông tin của đơn vị, đảm bảo cung cấp thông tin cập nhật, đáp ứng đầy đủ các yêu cầu thông tin về công tác quản lý y tế của người dân và doanh nghiệp.

*** Tỷ lệ CBCCVC được trang bị vi tính và các trang thiết bị CNTT khác phục vụ hoạt động chuyên môn; tỷ lệ máy tính được cài phần mềm chống Virut có bản quyền**

- Bổ sung, thay thế nâng cấp một số thiết bị CNTT đã hỏng, quá cũ để đảm bảo mạng máy tính nội bộ của các khoa, phòng hoạt động tốt và đáp ứng nhu cầu máy tính làm việc của cán bộ viên chức làm việc.

- Duy trì đường truyền mạng Internet cáp quang tốc độ cao đảm bảo liên thông hệ thống văn bản giữa các cơ quan đơn vị.

*** Ưu điểm :**

Đẩy mạnh áp dụng Hệ thống thông tin quản lý khám chữa bệnh và thanh toán BHYT, áp dụng chữ ký số, chứng thư số, trao đổi văn bản điện tử được Sở Y tế triển khai;

Góp phần nâng cao hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành của đơn vị và tăng cường sự phối hợp với các cơ quan, đơn vị khác, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí hành chính.

*** Những tồn tại, hạn chế :**

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc ứng dụng CNTT còn có một số tồn tại, hạn chế sau:

- Việc đầu tư cho việc ứng dụng CNTT của đơn vị chưa đồng bộ.
- Công tác an toàn thông tin chưa được quan tâm đồng bộ. Thiếu hệ thống tường lửa bảo vệ cho máy chủ và máy trạm. Thiếu hệ thống lưu trữ và chia sẻ Nas cho máy chủ.

- Việc quy hoạch hệ thống mạng tại đơn vị chưa được đồng bộ, hệ thống máy tính, mạng còn thiếu và đã cũ lỗi thời chưa đáp ứng nhu cầu phát triển.

- Nhân lực chuyên môn sâu về CNTT còn mỏng, kiêm nhiệm, chưa có cơ chế và phương án đào tạo, bồi dưỡng CNTT chuyên ngành.

- Các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu được xây dựng nhưng chưa đồng bộ, còn thiếu tiêu chuẩn hướng dẫn cho việc xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành, liên thông dữ liệu với các đơn vị trong tỉnh.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm

- Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác KCB, những chủ trương, chính sách liên quan đến công tác Cải cách hành chính được phổ biến kịp thời đến toàn thể Cán bộ công chức, viên chức của đơn vị để xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.

- Các khoa phòng, trạm y tế thay đổi phong cách làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, hoàn thành tốt công việc được giao.

- Việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến công tác khám chữa bệnh, hay các công tác thuộc lĩnh vực y tế nhanh chóng, đúng hẹn, không để xảy ra sai sót, phiền hà.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác KCB góp phần nâng cao chất lượng KCB.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ CBVC được quan tâm. CBVC có ý thức trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thông qua tích cực tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng đào tạo.

- Công tác quy tắc ứng xử thường xuyên được quan tâm tạo chuyển biến tích cực về tinh thần thái độ phục vụ;

Duy trì hòm thư góp ý tại đơn vị và được mở vào sáng thứ 5 hàng tuần để kịp thời giải đáp những thắc mắc hoặc góp ý của người dân nhằm nâng cao chất lượng trong KCB cũng như hướng tới sự hài lòng, tránh gây phiền hà cho người dân.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện Cải cách hành chính

- Việc rà soát, kiểm tra thực hiện công tác cải hành chính chưa được thường xuyên, liên tục.

- Cán bộ viên chức chưa được tập huấn về công tác cải cách hành chính nên trong quá trình thực hiện còn gặp khó khăn.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024:

1. Về công tác chỉ đạo điều hành: Kịp thời xây dựng các kế hoạch, nội dung cải cách hành chính nhằm triển khai có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính của UBND thị xã, Sở Y tế. Tăng cường công tác kiểm tra, công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính trong toàn đơn vị.

2. Về công tác cải cách thủ tục hành chính: Chủ động đưa ứng dụng CNTT vào công tác quản lý khám chữa bệnh (KCB), thanh quyết toán BHYT, quản lý lưu trữ Hồ sơ bệnh án, đáp ứng yêu cầu công tác ứng dụng CNTT quản lý khám chữa bệnh theo đúng lộ trình của ngành y tế.

3. Công tác cải cách tổ chức bộ máy: Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế theo hướng tinh gọn, đồng bộ, hiệu quả ở các cơ quan nhà nước theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 106/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Về cải cách công vụ: Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Tiếp tục triển khai xây dựng nhu cầu tuyển dụng viên chức để đáp ứng nhu cầu xây dựng Đề án vị trí việc làm.

5. Cải cách tài chính công: Tiếp tục triển khai thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 32/2019/NĐ-CP, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, huy động các nguồn lực chăm lo phát triển y tế, dân số- kế hoạch hóa gia đình.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử: Tăng cường công tác ứng dụng CNTT trong chỉ đạo của cấp trên. Tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng thẻ CCCD để giải quyết TTHC khi đến khám chữa bệnh. Tiếp tục triển khai, khai thác hiệu quả các ứng dụng phần mềm tại đơn vị đã triển khai nhằm phục vụ công tác chuyên môn. Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của huyện, hộp thư công vụ của Sở Y tế, phần mềm Quản lý bệnh viện ... và các phần mềm do Bộ Y tế triển khai, phần mềm Hồ sơ sức khỏe điện tử giai đoạn 2022-2024.

- Ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong giao dịch, trao đổi văn bản điện tử; Ứng dụng chữ ký trong việc ký gửi các biểu mẫu y tế.

- 100% cán bộ, viên chức Trung tâm Y tế, Trạm y tế các xã phường được đào tạo nâng cao trình độ quản lý, trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế.

- Phát triển hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, tạo nền tảng phát triển công cuộc chuyển đổi số.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động, phục vụ nhân dân trên địa bàn huyện.

- Ưu tiên vốn đầu tư cho ứng dụng, phát triển và hiện đại hoá cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin.

- Tập trung phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin; phổ cập và nâng cao kỹ năng ứng dụng cho đội ngũ cán bộ, viên chức.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền , phổ biến công tác CCHC đến cán bộ viên chức, người lao động toàn Trung tâm.

Thực hiện tốt công tác biểu dương khen thưởng, kỷ luật viên chức, người lao động để nâng cao hoạt động văn hóa công vụ. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, đẩy mạnh công tác đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền hách dịch, tham nhũng chống lãng phí trong cơ quan.

Tiếp tục rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực của Trung tâm, nhất là thủ tục hành chính liên quan tới người dân khi đến khám chữa bệnh.

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các khoa, phòng, các Trạm Y tế xã phường bộ phận theo như Kế hoạch đã ban hành đầu năm.

Vừa thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC đi đôi với công tác phòng, chống dịch bệnh.

7. Kiến nghị và đề xuất

Hiện tại với mức kinh phí Ngân sách và nguồn thu theo như báo cáo kèm theo đơn vị không đủ chi cho những khoản thanh toán Lương, phụ cấp lương, hàng hóa dịch vụ như xăng, dầu, điện, nước, văn phòng phẩm phục vụ chuyên môn, vì vậy kính mong Sở Y tế quan tâm bổ sung thêm kinh phí để đơn vị chi lương, các khoản phụ cấp và chi thường xuyên để cho đơn vị đủ kinh phí hoạt động.

Điều kiện khó khăn tài chính vì kinh phí tự chủ đề xuất cấp trên hỗ trợ phần mềm quản lý nhân lực và phần mềm quản lý văn bản vào ứng dụng trong hoạt động của đơn vị.

Tăng cường tổ chức các khóa đào tạo nhằm nâng trình độ chuyên môn nghiệp vụ và năng lực công tác cho cán bộ viên chức trong thời gian tới.

Trên đây là báo cáo tình hình và kết quả của Trung tâm Y tế thị xã An Khê về công tác cải cách hành chính trong năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Các khoa, phòng, trạm Y tế;
- Lưu VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Đức Phương

Số: 418/BC-TTYT

An Khê, ngày 12 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC DÂN VẬN CHÍNH QUYỀN
NĂM 2024

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÁC NỘI DUNG VỀ CÔNG TÁC DÂN VẬN

Thực hiện Kế hoạch số 188/KH-SYT ngày 22/3/2024 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2024, đơn vị đã xây dựng kế hoạch công tác dân vận chính quyền năm 2024.

1. Vai trò của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo:

Chỉ đạo thực hiện các văn bản của Đảng, Nhà nước và của các cấp về công tác dân vận: triển khai kế hoạch số 188/KH-SYT ngày 23/03/2024 của Sở Y tế Gia Lai về thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2024; đơn vị đã ban hành xây dựng Kế hoạch dân vận số 109/KH-TTYT ngày 27/03/2024 của Trung tâm Y tế thị xã An Khê;

Trên cơ sở kế hoạch xây dựng Lãnh đạo giao nhiệm vụ các bộ phận thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt, chỉ đạo thực hiện tốt các chỉ thị, Nghị quyết của Đảng về công tác dân vận trong hệ thống chính trị của đơn vị như: Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 05/12/2023 của Hội nghị lần thứ mười bốn Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVI về chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2024; Nghị quyết số 313/NQ-HĐND ngày 05/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 16/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; tiến tới hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2021-2025. Công tác thông tin, tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nội dung liên quan đến công tác dân vận chính quyền:

2. Tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính:

Ban hành Kế hoạch số 538/KH-TTYT ngày 30/12/2023 của Trung tâm Y tế Thị xã An Khê về ban hành kế hoạch cải cách hành chính và Kế hoạch số 539/KH-TTYT ngày 30/12/2023 của Trung tâm Y tế Thị xã An Khê về ban hành kế hoạch Tuyên truyền công tác cải cách hành chính. Trung tâm Y tế thị xã An Khê báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024. Triển khai thực hiện công tác CCHC đến từng khoa/phòng/Trạm. Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, nội quy quy chế giờ giấc làm việc. CCHC trong công tác khám chữa bệnh giảm thiểu thời gian chờ đợi của Bệnh nhân, đơn giản hóa các thủ tục hành chính. Nâng cao thái độ phục vụ, giao tiếp ứng xử trong phục vụ trong công tác.

3. Thực hiện văn hóa công vụ:

Xây dựng Quy chế văn hóa công vụ theo quyết định số 276/QĐ-TTYT ngày 14/7/2021 phổ biến, quán triệt đến từng viên chức, người lao động đặc biệt

trách nhiệm người đứng đầu. Tại các khoa, phòng luôn có hòm thư góp ý, cũng như số điện thoại đường dây nóng để người dân có điều kiện phản ánh, kiến nghị các vấn đề bất cập xảy ra tại đơn vị.

4. Kế hoạch tiếp công dân:

Xây dựng kế hoạch tiếp công dân để kịp thời lắng nghe ý kiến, phản ánh, tâm tư nguyện vọng của người dân để điều chỉnh kịp thời những vấn đề còn tồn tại, hạn chế.

5. Hoạt động phong trào thi đua yêu nước Y tế gắn với “ Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh”

Đảng bộ phát động phong trào xây dựng và đăng kí các nội dung học tập theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh đến các viên chức, người lao động

6. Công tác xây dựng mô hình, điển hình “Dân vận khéo” của cơ quan:

Mô hình “Dân vận khéo” nhằm thực hiện tốt hơn nữa sự hài lòng của người dân đối với công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân như: thực hiện chương trình 5S, dân vận trong công tác tiêm vắc xin Covid-19, tiêm chủng mở rộng đối với đồng bào dân tộc thiểu số.

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm.

Công tác dân vận, quy chế dân chủ giúp viên chức, người lao động nắm rõ hơn về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước. Kịp thời phổ biến để viên chức, người lao động biết được các chính sách, quyền lợi cho người lao động.

2. Những tồn tại, hạn chế.

Chưa triển khai thực hiện tốt mô hình “Dân vận khéo” về các công tác khác.

3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế (*Nguyên nhân khách quan, chủ quan*).

Đơn vị đặc thù công tác chuyên môn y tế nên đôi khi chưa thật sự chú trọng về các công tác khác

II. NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI:

Đảng Ủy, Ban lãnh đạo cần quan tâm chỉ đạo sâu sát hơn về công tác Dân vận chính quyền mặc dù thực tế vẫn thực hiện trên công tác dân chủ, công khai nhưng kế hoạch, chủ trương chưa thật sự sát sao.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: không

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Các khoa, phòng, trạm Y tế;
- Lưu VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Đức Phương